

Утвержден  
Протоколом учредительного  
собрания №1 от  
«25» января 2018 года

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Центр государственных закупок и экспертиз»**

Главное Управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по  
Ставропольскому краю

16 ФЕВ 2018

Дата принятия решения о  
государственной регистрации

г. Ставрополь

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр государственных закупок и экспертиз» (далее именуемая – Центр) создана и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иным законодательством Российской Федерации, а также Уставом.

1.2. Полное наименование организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр государственных закупок и экспертиз».

Сокращенное наименование организации на русском языке: АНО ДПО «Центр государственных закупок и экспертиз».

1.3. Организационно-правовая форма Центра: автономная некоммерческая организация.

1.4. Центр имеет следующий тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Место нахождения Центра: 355004, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Мира 264а.

По данному адресу располагаются исполнительные органы Центра.

1.6. Организация имеет печать с ее полным наименованием на русском языке.

1.7. Учредителями Центра являются граждане Российской Федерации:  
Муслимова Тамара Борисовна, Редькин Дмитрий Андреевич, Лутошкина Татьяна Кудратовна.

1.8. Центр не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между своими учредителями.

1.9. Центр не имеет членства, создан на основе имущественных взносов учредителей, в целях предоставления услуг в области образования.

1.10. Учредители Центра могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.11. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Центра. По решению учредителей Центра, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

1.12. Центр обеспечивает возможность беспрепятственного ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его уставом.

## II. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ЦЕНТРА

2.1. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет в собственности имущество, может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и нематериальные права в соответствии с целями деятельности Центра, предусмотренными Уставом Центра, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

2.2. Центр создается без ограничения срока деятельности.

2.3. Центр имеет самостоятельный баланс, счета в банках на территории Российской Федерации, печать с полным наименованием Центра на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

2.4. Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйствственные общества или участвуя в них.

Главное управление министерства  
Российской Федерации по  
Ставропольскому краю

16 Фев 2010  
Дата принятия решения о  
представлении в реестр

### **III. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

3.1. Центр вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Филиал и представительства Центра не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного им положения. Руководители филиала или представительства назначаются Директором Центра и действуют на основании выданной доверенности.

3.3. Вмешательство в деятельность Центра государственных, общественных или иных органов, кроме специально уполномоченных на то законодательством Российской Федерации, не допускается.

### **IV. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

4.1. Предметом деятельности Центра является реализация следующих видов образовательных программ: программы дополнительного профессионального образования области переподготовки, повышения квалификации руководящих работников, рабочих и специалистов различных сфер деятельности на базе высшего и среднего профессионального образования.

4.2. Целью деятельностью Центра является предоставление услуг в сфере образования.

Видами деятельности Центра являются:

- обеспечение доступности качественного дополнительного профессионального образования путем расширения направлений (специализаций) и форм обучения:
- профессиональная переподготовка и повышение квалификации;
- организация, внедрение и методическое обеспечение новых форм обучения с использованием современных средств коммуникаций, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение;
- реализация непрерывных образовательных программ, обеспечивающих преемственность уровней и ступеней образования, в том числе по дистанционной форме обучения;
- оказание дополнительных образовательных услуг юридическим и физическим лицам;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- участие в различных проектах и программах по обновлению и развитию ресурсного обеспечения деятельности образовательных организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;
- привлечение к участию в своей деятельности государственных (негосударственных) организаций, коммерческих организаций, общественных организаций.

4.3. Центр в соответствии с установленными целями осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация программ дополнительного профессионального образования;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки рабочих и специалистов различных сфер деятельности;
- оказание услуг в области охраны труда;
- разработка учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий;
- научно-методическая работа;
- научно-исследовательская деятельность.

4.4. Центр вправе заниматься предпринимательской и иной деятельностью в установленном порядке, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации, необходимой для достижения уставных целей, в том числе:

- осуществлять платную образовательную деятельность по переподготовке и повышению квалификации руководящих работников, рабочих и специалистов;
- предоставлять платные образовательные услуги, предусмотренные Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;
- разрабатывать и реализовывать учебно-нормативную литературу, прикладные программы, в том числе компьютерные, наглядные пособия и иные методические материалы, используемые в образовательной деятельности;
- принимать долевое участие в деятельности других учреждений и организаций, в том числе образовательных;

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации

16.07.2010

Дата принятия решения

государственный совет

- приобретать акций, облигаций, иные ценные бумаги и получать доход (дивиденды, проценты) по ним;
- сдавать движимое и недвижимое имущество в аренду;
- получать в безвозмездное пользование, в аренду, в лизинг, а также приобретать в собственность и продавать недвижимое и (или) движимое имущество;
- получать кредиты и займы.

#### 4.5. Центр вправе:

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями, физическими лицами на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, в соответствии с видами деятельности Центра;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения, организации, предприятия, а также физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей.

### V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

5.1. Прием слушателей в Центр и их зачисление на обучение проводится на основании договоров (контрактов) с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами управления внебюджетных фондов, получателями бюджетных средств, прочими юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями. В случае, если заказчик обучения и слушатель представлены одним лицом, обязанности заказчика обучения исполняет слушатель Центра.

5.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: - лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; - лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.3. Слушатели зачисляются на обучение в Центр приказом директора Центра. Слушателю на время обучения, по его запросу, может быть выдана справка, свидетельствующая о сроках его обучения в Центре.

5.4. Учебный процесс в Центре может осуществляться в течение всего календарного года. Предусматриваются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, конференции, коллоквиумы, курсовые, аттестационные, выпускные квалификационные, дипломные и другие учебные работы. Для всех видов занятий устанавливается академический час - 45 минут. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором. Язык обучения - русский.

Формы обучения, сроки освоения дополнительных профессиональных программ, продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяются действующим законодательством РФ об образовании, образовательной программой и (или) договором об образовании. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка слушателей в Центре проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом и по индивидуальным формам обучения.

5.5. Для проверки теоретических и практических знаний по изученным в ходе обучения дисциплинам промежуточная аттестация проводится в виде зачетов. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация слушателей проводится по окончанию обучения в виде тестирования. Иные формы промежуточной и итоговой аттестации могут определяться Центром, самостоятельно в локальных нормативных актах. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Центром, в локальных нормативных актах. Для проведения итоговой аттестации создается соответствующая аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором Центра. Система оценок, применяемая в образовательном процессе: балльная, рейтинговая, зачет/незачет.

5.6. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, установленного образца.

5.7. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившие только часть образовательной программы, подлежат отчислению из Центра за академическую неуспеваемость, на основании приказа Директора Центра. Вышеуказанным лицам, отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Центром.

5.8. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

5.9. В Центре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, научного, инженерно-технического, административного, вспомогательного и прочего персонала.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Центре могут осуществлять профессорско-преподавательский состав высших учебных заведений, преподавательский состав других учебных заведений, ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, работники федеральных, региональных и местных органов власти.

5.10. Центр в пределах имеющихся средств на оплату труда сотрудникам и специалистам определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

5.11. Работники Центра имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на своевременную оплату труда в соответствии с трудовым договором;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Центра;
- разрабатывать иноссы предложения по совершенствованию учебной работы;
- пользоваться информационными, периодическими изданиями, а также услугами учебных и других внутренних подразделений;
- на иные права, предусмотренные в заключенных с ними договорах, а также предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Работники Центра обязаны:

- соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Центра;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, постоянно повышать профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень;
- не препятствовать (действием или бездействием) другим работникам реализовывать их права и исполнять их обязанности;
- соблюдать общепринятые нормы и правила поведения в обществе, не использовать грубых, оскорбительных или нецензурных слов и выражений по отношению к слушателям, работникам и посетителям Центра;
- выполнять иные обязанности в соответствии с заключенными с ними договорами, а также предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Слушатели имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- получать качественные знания по избранной программе обучения;
- пользоваться иными правами, оговоренными в договоре на обучение, заключенном с Центром, а также предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. Слушатели обязаны:

- посещать все занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программой обучения;
- соблюдать условия договора на обучение, заключенного с Центром;
- выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## VI. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ЦЕНТРА

6.1. Центр вправе иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, ценные бумаги и иное имущество. Центр может

16 ФЕВ 2018

иметь земельные участки в собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Центр владеет, пользуется и распоряжается всем принадлежащим ему имуществом на правах собственника с ограничениями, предусмотренными настоящим Уставом, а также действующим законодательством Российской Федерации. Имущество, приобретенное Центром за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, а также любое иное имущество, переданное Центру, может быть использовано исключительно для уставных целей. Отчуждение и обременение такого имущества, включая внесение в залог, обмен, продажу, допускается при условии, если полученная выгода будет направлена на обеспечение деятельности Центра.

6.3. Имущество, переданное Центру его учредителями, является собственностью Центра. Учредители Центра не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность этой организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Центра, а он не отвечает по обязательствам своих учредителей. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Центр вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

6.5. Центр ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности. Центр представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Источниками формирования имущества Центра в денежной и иных формах могут быть: поступления от учредителей; добровольные имущественные взносы; пожертвования; выручка от реализации товаров, работ, услуг; доходы, полученные от реализации собственности Центра; другие, не запрещенные законом поступления.

6.7. Внесение регулярных взносов для учредителей не является обязательным, и может производиться ими только на добровольной основе.

6.8. Доходы от предпринимательской деятельности и иные поступления Центра могут быть использованы только в уставных целях.

6.9. Полученная Центром прибыль не подлежит распределению между учредителями Центра.

6.10. Размеры и структура доходов некоммерческой организации, а также сведения о размерах и составе имущества некоммерческой организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

## VII. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

7.1. Управление деятельностью Центра осуществляют его учредители в порядке, установленном настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах сочетания единоличия и коллегиальности. Центр самостоятелен в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

16 ФЕВ 2018

7.2. Органы управления Центра Органами управления Центра являются:  
Общее собрание учредителей - высший орган управления Центра;

Педагогический совет и Общее собрание работников Центра - постоянно действующие коллегиальные органы управления Центра;  
Директор – постоянно действующий исполнительный орган Центра.

### **7.3. Общее собрание учредителей**

7.3.1. Общее собрание учредителей Центра является ее высшим органом, основной целью которого является обеспечение соблюдения организацией цели (целей), для которых она создана.

7.3.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей Центра относится:

определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования ее имущества;

изменение устава Центра;

определение порядка приема в состав учредителей Центра и исключения из их состава;

образование органов Центра и досрочное прекращение их полномочий;

назначение единоличного исполнительного органа;

утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;

принятие решений о создании Центра других юридических лиц, об участии Центра в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Центра;

принятие решений о реорганизации и ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

утверждение аудиторской организации Центра или индивидуального аудитора Центра.

7.3.3. Заседания Общего собрания учредителей Центра проводятся не реже, чем один раз в год.

7.3.4. Общее собрание учредителей Центра правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины членов (участников) высшего коллегиального органа некоммерческой организации.

7.3.5. Решения Общего собрания учредителей Центра принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения по вопросам исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих его членов.

7.3.6. Решения высшего органа управления Центра фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем и Секретарем заседания.

7.3.7. Лица, являющиеся работниками Центра, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов коллегиального высшего органа управления автономной некоммерческой организацией.

### **7.4. Коллегиальные органы управления Центра**

7.4.1. Коллегиальными органами управления являются Педагогический совет Центра и Общее собрание работников Центра. Коллегиальные органы управления создаются по решению общего собрания учредителей.

При увеличении штатной численности сотрудников Центра состав коллегиальных органов может быть изменен на основании решений коллегиальных органов управления Центром.

7.4.2. Порядок формирования Педагогического совета Центра и организация его деятельности определяются положением о Педагогическом совете Центра.

В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Центре;



- разработка и совершенствование образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, курсов и дисциплин, рабочих программ, учебных расписаний занятий с последующим утверждением этих документов Директором Центра;
- создание тематических научных, исследовательских и практических разработок;
- создание научно-методических связей с отечественными и зарубежными организациями;
- разработка и внесение на рассмотрение Директора проектов планов по совершенствованию учебного процесса и хозяйственной деятельности Центра;
- разработка программ по повышению квалификации преподавательского состава Центра;
- аттестация вновь принимаемых на работу преподавателей, в соответствии с разработанными критериями.

#### 7.4.3. Срок полномочий Педагогического совета Центра - 3 года.

Заседания Педагогического совета Центра проводятся не реже одного раза в месяц, в течении учебного года. Решение Педагогического совета Центра по рассматриваемым вопросам может приниматься как открытым, так и закрытым голосованием. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

Заседание Педагогического совета Центра считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов списочного состава совета. Решение Педагогического совета Центра совета считается положительным, если за него проголосовало простое большинство членов совета присутствующих.

Заседание Педагогического совета Центра правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Правления.

Решения Педагогического совета Центра принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий в установленном порядке, являются обязательными для всех работников.

#### 7.4.4. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в соответствии с законодательством:

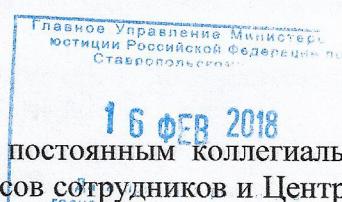
- протоколы подписываются Директором Центра и Секретарем заседания Педагогического совета.
- руководство Центра обеспечивает хранение протоколов Педагогического совета в общем делопроизводстве.
- протоколы Педагогического совета имеют постоянный срок хранения.
- нумерация протоколов ведется с начала каждого года.
- протоколы Педагогического совета Центра входят
- в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Центре и передаются при смене руководства по акту приема-передачи.

7.4.5. Порядок формирования Общего собрания работников Центра и организация его деятельности определяются положением об Общем собрании работников Центра.

7.4.6. В своей работе Общее собрание работников Центра руководствуется следующими принципами:

- паритет интересов Центра и Сотрудника;
- эффективность использования ресурсов Центра.
- социального партнерства.

7.4.7. Общее собрание работников Центра является постоянным коллегиальным органом, направленным на обеспечение согласования интересов сотрудников и Центра по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними



16 ФЕВ 2018

отношений. Общее собрание работников формируется из всех сотрудников срок полномочий Общего собрания работников – 3 года.

7.4.8. В Общем собрании работников АНО принимают участие:

- Учредители;
- Директор Центра;
- сотрудники Цетра.

По решению Общего собрания на заседание Общего собрания могут быть приглашены и иные лица.

7.4.9. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

Конкретная дата и время созыва очередного заседания Общего собрания определяется Общим собранием работников Центра. Внеочередное Общее собрание собирается по мотивированному письменному запросу, подписанному не менее чем 50% сотрудников или по решению Директора Общества.

7.4.10. Заседание Общего собрания считается правомочным, если присутствуют более 50% от общего числа сотрудников, трудоустроенных на дату проведения Общего собрания. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания, принимаются путем открытого голосования путем поднятия рук его участниками, присутствующими на собрании.

7.4.11. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство участников Общего собрания.

7.4.12. Общее собрание работников Центра на каждом заседании из присутствующих выбирает Председателя собрания и секретаря.

Председатель обязан поставить на голосование участников повестку Общего собрания, зафиксировать количество и персональный состав участников, вести собрание согласно утвержденной повестке. Секретарь Общего собрания обязан вести протокол собрания и подсчитывать голоса работников при голосовании. Достоверность протокола Общего собрания работников Центра подтверждается путем зачитывания текста протокола всем участникам Общего собрания и подписью его Председателя и секретаря.

Председатель и секретарь осуществляют свою работу на общественных началах.

7.4.13. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся Учредителями, Директором, Педагогическим советом и членами Общего собрания работников Центра. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня заседания Общего собрания.

7.4.14. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом Центра или действующим законодательством Российской Федерации.

7.4.15. Решения Общего собрания являются основой для принятия (утверждения) соответствующих решений Директором Центра.

7.4.16. К компетенции Общего собрания работников относится:

- обеспечение работникам доступа к управлению Центром;
- обеспечение социального партнерства сторон трудовых отношений;
- совершенствование внутренних нормативных актов, деятельность Центра, в том числе образовательный процесс;
- регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений сотрудников и Центра;
- обеспечение участия сотрудников в разрешении трудовых споров;
- иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.4.17. Вопросы, не затронутые в Уставе, регламентируются законодательством Российской Федерации, нормативными локальными актами Центра.

Государственный  
Ставропольский  
ФЕВ 2018

## **7.5. Исполнительный орган Центра**

7.5.1. Исполнительным органом Центра является единоличный исполнительный орган - Директор, которым может быть назначен один из ее учредителей-граждан. При назначении Директора с ним заключается трудовой договор, в котором определены права, обязанности и ответственность Директора, условия оплаты его труда, условия освобождения от занимаемой должности и другие вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Трудовой договор с Директором от имени Центра подписывается председателем Ученого совета Центра.

Срок полномочий Директора Центра - 5 (пять) лет.

7.5.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Центра и подотчетен Ученому совету Центра.

7.5.3. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Ученого совета Центра, в том числе Директор Центра:

- без доверенности действует от имени Центра, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности на право представительства доверенности с правом передоверия;
- принимает локальные нормативные акты (при инструкции, правила), в том числе приказы о назначении работников Центра, об их переводе и увольнении;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные к исключительной компетенции Ученого совета Центра.

7.5.4. В целях регламентации работы, обучения, обучающихся в Центре слушателей принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: правила, приказы, распоряжения, инструкции, положения и др.

## **VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА**

8.1. Изменения в Устав Центра вносятся по решению общего собрания учредителей и принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих его членов.

8.2. Изменения в Устав Центра приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в установленном, действующим законодательством РФ, порядке.

## **IX. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ЦЕНТРА**

9.1. Центр может быть реорганизован в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Центр по решению своих учредителей может быть преобразован в фонд.

9.3. Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

9.4. Общее собрание учредителей назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации т Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Центра.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Центра выступает в суде.

9.6. При ликвидации Центра его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

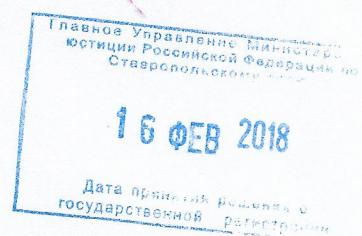
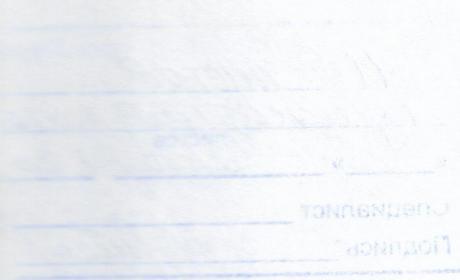
Главное Управление Министерства  
юстиции Российской Федерации  
Ставропольский край

Дата приема: 10.02.2010  
государственная регистрация

9.7. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр – прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. Решение о ликвидации Центра считается принятым, если за него проголосовали квалифицированное большинство в 2/3 голосов присутствующих его членов.

9.9. Решение о реорганизации Центра считается принятым, если за него проголосовали квалифицированное большинство в 2/3 голосов присутствующих его членов.



напечатано - это всё в документах которые я тебе показывал. А то  
что ты напечатал у меня в папке, могло бы выглядеть так же. Это  
все химорганические соединения виниловой кислоты с концентрацией  
от 1% до 10% виниловой кислоты в воде. Их концентрация в воде  
отличается от концентрации виниловой кислоты в воде. Их концентрация  
отличается от концентрации виниловой кислоты в воде.

Бр.	нумеровано, прошнуровано
11	листов
одинаковый листов	
« 25 »	листов
октябрь 2018	
Специалист	
Подпись	<u>Абдигафар</u>

Решение о регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр государственных закупок и экспертиз» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю «16» февраля 2018 года (№ 2614050366).

Сведения о государственной регистрации устава внесены в единый государственный реестр юридических лиц «28» марта 2018 года за основным государственным регистрационным номером 1182651005976.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю

